

STATIONS



OBJECTIFS PRINCIPAUX DE L'OUTIL

Déclencher ou amorcer des échanges

Réfléchir et analyser collectivement

Faire des bilans et évaluer

Lire sa collectivité

Prioriser et décider ensemble

Se donner des assises communes

Générer des idées

TAILLE DU GROUPE

PETIT

10

MOYEN

10 30

GRAND

30 75

TRÈS GRAND

75

DURÉE DE L'ANIMATION

De 60 à 120 minutes

POUR UNE RENCONTRE RÉUSSIE

Tenir compte de la taille du groupe

Utiliser le temps disponible

Rendre possible l'autoanimation

Mettre les résultats en commun

DESCRIPTION SOMMAIRE

Cousines de l'activité [HYPOTHÈSES](#), les stations constituent une activité d'exploration de plusieurs sujets à la fois, permettant de récolter les opinions de tout un chacun. Tout en croisant les perspectives, les stations permettent de cerner où se situe l'ensemble des acteurs face aux sujets choisis en un temps record! On pourrait dire qu'il s'agit d'un sondage vivant et in situ qui se réalise en petits groupes plutôt qu'individuellement, et où les groupes changent à chaque déplacement vers une autre station. Ainsi, tout le monde a la chance de travailler avec presque tout le monde, mais sur un sujet différent chaque fois.

De 4 à 5 stations peuvent être créées en simultanée et tous les participants iront à chacune d'entre elles, selon un parcours individualisé que vous aurez préparé. L'activité se fait normalement debout, devant chacune des affiches.

LA VALEUR AJOUTÉE

« Cette activité est probablement celle que j'ai le plus utilisé à travers les années, l'adaptant à toutes sortes de sauces et à plusieurs tailles de groupe. C'est vraiment une de mes activités coup de cœur pour plusieurs raisons. Elle permet de traiter de plusieurs sujets ou de multiples dimensions d'un sujet de façon à cerner rapidement toutes les perspectives présentes dans un groupe. Elle permet rapidement d'identifier ce qui est rassembleur et ce qui soulève des interrogations et des enjeux pour la suite. En ce sens, elle permet de mettre du temps de discussion et d'échange uniquement sur ce qui devra être discuté par la suite. Elle évite la redondance dans les échanges puisque toutes les opinions sont écrites et qu'on travaille à partir des écrits des groupes ayant travaillé le sujet au préalable. Elle est également très dynamique, car elle se réalise debout et permet de bouger, ce qui donne une tout autre tournure aux discussions et qui est bien pratique après un repas. Bref, beaucoup de pertinence et du plaisir en prime! »



Sonia Racine
Conseillère en développement collectif

PRÉREQUIS

La création des parcours

On souhaite que chaque participant travaille avec le plus de personnes différentes possible. On prépare donc une matrice qui permettra les croisements (une grille Excel, par exemple). [Voyez ici](#) un modèle qui, bien qu'il ne soit pas parfait, a permis une bonne répartition des participants à travers les stations.

La création des affiches

Vous devrez créer une affiche pour chacun des sujets que vous souhaitez aborder. Tout comme pour un sondage, les options sont nombreuses : vrai ou faux, choix de réponse, échelle de mesure, items en ordre de priorité, question ouverte, etc. Vos choix dépendront des sujets que vous avez à traiter.

Voici [quelques exemples](#) réalisés lors d'accompagnements de démarches collectives.



CommunAgir
pour emporter

STATIONS

DÉROULEMENT DE L'ANIMATION

ÉTAPE 1 10 MINUTES

PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ

Comme pour toute activité, il est important de préciser aux gens qui participent le résultat attendu au terme de l'exercice. Ainsi, on expliquera, par exemple, que l'activité cherche à voir l'étendue des positions face à certains sujets ou à préparer une décision à prendre collectivement.

Présenter chacune des affiches pour s'assurer que tous comprennent les questions de la même façon.

Expliquer que chaque personne a reçu un parcours individualisé qui représente l'ordre dans lequel elle ira travailler à chaque station.

Présenter le rôle d'animation et d'écriture collective qui doit être joué par une personne du groupe à chaque station. Indiquer qu'une personne volontaire s'autodésignera au début de chaque ronde.

Expliquer comment fonctionne chacune des rondes (autant de rondes que de stations) : la première, les suivantes et la dernière. Les gens doivent s'entendre comme groupe sur ce qu'ils souhaitent mettre sur l'affiche. Si le groupe n'arrive pas à s'entendre, deux ou trois réponses différentes peuvent être inscrites sur l'affiche. L'idée n'est pas de faire consensus trop rapidement ou mollement, mais plutôt de saisir les différentes perspectives.

Il est très utile d'afficher clairement les consignes (PowerPoint par exemple) à chaque ronde pour éviter la confusion et les pertes de temps.

Montrer le matériel mis à disposition.

Indiquer le temps alloué à chaque ronde. On pensera à donner davantage de temps aux 1^{re} et 2^e rondes si les stations sont constituées de questions ouvertes. Sinon, le même temps pour chaque station convient (ex. : 10 min).

ÉTAPE 2 7 À 10 MINUTES

RONDE 1

Nommer une personne pour animer et noter les idées du groupe.

Répondre collectivement à la question posée (s'entendre si possible, ou indiquer clairement les éléments de désaccord).

MATÉRIEL REQUIS

À chaque station:

Parcours individualisés (petit papier sur lequel chaque participant trouvera l'ordre dans lequel il traversera les stations)

Affiches numérotées présentant les sujets à commenter, les questions à répondre ou les hypothèses à explorer (collées sur différents murs et coins d'une salle) – ce sont vos stations

1 crayon-feutre fin

1 feuille de picots de couleur autocollants verts

1 feuille de picots de couleur autocollants jaunes

1 feuille de picots de couleur autocollants rouges

Post-it (à utiliser ou non, selon le type d'affiche choisi)



STATIONS

DÉROULEMENT DE L'ANIMATION

ÉTAPE 3 7 À 10 MINUTES PAR RONDE

RONDE 2 & SUIVANTES

Nommer une personne pour animer et noter les idées du groupe. Prendre connaissance des informations inscrites par le groupe précédent.

- Indiquer avec un **point vert** les informations, les idées ou les positions avec lesquelles le groupe est tout à fait en accord. Inscrive les arguments qui motivent votre point vert à côté de celui-ci.
- Indiquer avec un **point jaune** les informations, les idées ou les positions avec lesquelles le groupe est moins à l'aise, qui posent question ou qui méritent des nuances. Inscrive les arguments qui motivent votre point jaune à côté de celui-ci.
- Indiquer avec un **point rouge** les informations, les idées ou les positions avec lesquelles le groupe n'est pas d'accord. Inscrive les arguments qui motivent votre point rouge à côté de celui-ci.

Bonifier le contenu de la station avec de nouvelles informations au besoin (s'entendre si possible; sinon, indiquer clairement les éléments de désaccord).

NOTE :

Cette façon de faire a l'avantage de permettre d'exprimer des désaccords sans avoir à les nommer directement aux personnes ayant évoqué l'argument. Il y a ainsi moins de malaise ou de retenue à le faire, tout en demeurant constructif.

ÉTAPE 4 10 MINUTES

DERNIÈRE RONDE

Idem aux rondes précédentes. Préparer une synthèse de ce qui ressort au terme de l'exercice : ce sur quoi les gens s'entendent et ce qui pose problème ou demeure à approfondir. On peut aussi demander au dernier groupe de préparer une proposition rassembleuse à la lumière de tous les arguments évoqués sur l'affiche (selon les sujets).

Nommer un porte-parole.

ÉTAPE 5 15 MINUTES

MISE EN COMMUN

Chaque porte-parole présente en 2-3 minutes ce qui ressort des travaux et partage la proposition de son groupe le cas échéant. Des questions de clarification peuvent être posées après chaque présentation.

À la fin du partage, on peut demander si des informations devant absolument être présentées au grand groupe ont été oubliées. Permettre aux personnes qui le désirent de les exprimer rapidement.

ÉTAPE 6 5 À 10 MINUTES

PROPOSITION & VALIDATION DES SUITES À DONNER

Selon la nature des sujets traités, il se peut que des décisions puissent déjà être prises à l'issue de l'exercice. Il n'est toutefois pas rare qu'une compilation des travaux doive être effectuée en complément de l'activité pour servir de base à une étape de travail ultérieure.



