

# OFFRE D'EMPLOI

## Agent·e de soutien en développement collectif



Vous souhaitez contribuer concrètement à des démarches collectives porteuses de sens?

Vous avez envie de plonger au cœur de projets qui permettent aux communautés de réaliser des changements qu'elles jugent nécessaires à leur développement collectif?

Communagir vous invite à rejoindre une équipe passionnée où chaque voix compte.

### Le poste

En appui à notre équipe de conseillères et conseillers en développement collectif, vous participerez activement à la préparation et à la réalisation de mandats variés.

Vous serez amené·e à collaborer et à apprendre au quotidien, tout en apportant votre regard unique. Si vous aimez travailler en équipe, que vous êtes curieux·se, créatif·ve et autonome, cette expérience immersive est faite pour vous.

### Ce que nous recherchons

Une personne motivée par le développement collectif désireuse de vivre une expérience dans ce domaine, dotée d'un solide esprit d'équipe et d'une grande autonomie, prête à soutenir et à enrichir notre équipe Accompagnement.

#### Qui nous sommes

Communagir est un organisme à but non lucratif engagé dans l'accompagnement de démarches de développement territorial inclusives, équitables et durables partout au Québec.

Nous outillons les acteurs et actrices du terrain, partageons des pratiques novatrices et coordonnons des projets collectifs ambitieux, toujours en misant sur la coconstruction et le pouvoir d'agir des collectivités.

#### Pourquoi nous rejoindre

- Un environnement où l'apprentissage partagé et l'innovation sont au cœur de notre quotidien.
- Des défis stimulants à relever avec une équipe engagée.
- L'opportunité de contribuer à des projets porteurs de changement social, en incarnant des valeurs fortes de justice, d'équité et de collaboration.

#### Notre engagement

Fidèles à nos valeurs, nous nous engageons à offrir un milieu de travail équitable et inclusif. Nous encourageons vivement les candidatures de personnes issues de la diversité.



# OFFRE D'EMPLOI

Agent·e de soutien en développement collectif



## Principales fonctions :

- Soutenir l'équipe de conseillères et conseillers en développement collectif
  - Dans la préparation de leurs mandats, activités et projets :
    - Réaliser des outils d'animation et de communication;
    - Rédiger des comptes rendus, réaliser des analyses, synthèses et documents.
  - Dans la réalisation des mandats et formations :
    - Coordonner la logistique de rencontres et formations en présence ou en ligne;
    - Participer à des rencontres en ligne ou en présence avec des mandateurs;
    - Assurer la captation des suivis, des progrès et des apprentissages.
- Participer aux comités de travail liés aux projets auxquels elle ou il collabore.
- Participer à la vie organisationnelle.

## Compétences et aptitudes requises :

- Capacités de synthèse et d'analyse écrites et graphiques
- Grande facilité et curiosité à utiliser différents outils numériques
- Connaissances en méthodologie de recherche
- Bonnes connaissances des domaines du développement des collectivités, territorial, local et régional, de la transition socioécologique ou autre domaine connexe
- Autonomie, fiabilité, grand sens des priorités et des responsabilités, professionnalisme
- Excellentes habiletés relationnelles et aptitudes pour le travail collaboratif
- Souplesse et capacité d'adaptation
- Qualité du français impeccable et bonne capacité à rédiger

## Conditions d'emploi

- Poste de 32 heures/semaine
- Salaire débutant à 26 \$ l'heure, à préciser selon vos compétences et votre expérience
- Conditions de travail compétitives
- Montréal, Québec ou télétravail
- Le travail pourrait occasionnellement impliquer des déplacements et des horaires irréguliers
- Entrée en poste le **15 septembre 2026**

## Envie de faire partie de l'aventure?

Si vous vous reconnaissez dans cette description et que vous souhaitez évoluer dans un environnement où vos idées et votre engagement feront la différence, nous serions ravis de vous rencontrer!

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation **au plus tard le 24 août** à : [info@communagir.org](mailto:info@communagir.org).

**Nous contacterons uniquement les candidates et candidats retenus pour une entrevue.**

Des renseignements sur Communagir sont disponibles à [www.communagir.org](http://www.communagir.org).